

## XI Чемпионат Курганской области «Абилимпикс»

### СОГЛАСОВАНО

Председатель общественной  
организации «Курганская городская  
организация Всероссийского общества  
инвалидов»



/В.П. Скутин/

2026 г.

### УТВЕРЖДЕНО

Врио директора  
ГБПОУ «Курганский педагогический  
колледж»



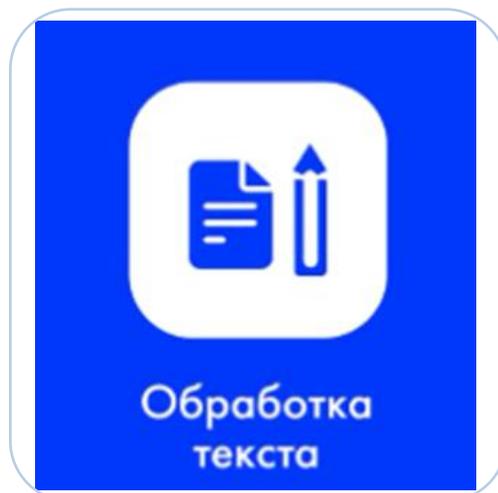
/Л.П. Тишкова/

2026 г.

## КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

по компетенции

«Мастер по обработке текста»



Курган  
2026

## 1. Описание компетенции

### 1.1. Актуальность компетенции.

Компетенция «Обработка текста», определяется как набор профессиональных навыков процесса ввода, редактирования, форматирования текстовых документов. Для работы используются программно-вычислительные средства (персональные компьютеры и программы обработки текстов). Специалист в компетенции «Обработка текста» осуществляет набор и редактирование текста, верстку таблиц, создание графических элементов различной степени сложности, их ввод.

Умение правильно и грамотно создать текстовый документ востребовано во многих отраслях современной экономики. Специалист по обработке текста будет востребован в типографиях, издательствах, дизайн-студиях, рекламных агентствах и в любой полиграфической компании.

Конечным продуктом является информационный контент для последующего размещения на различных электронных ресурсах, для использования в производстве печатной продукции информационного характера.

### 1.2. Профессии, по которым участники смогут трудоустроиться после получения данной компетенции:

Данная компетенция демонстрирует надпрофессиональные навыки работы с текстом. После получения данной компетенции участники смогут работать в качестве оператора электронного набора и верстки, специалиста по информационным ресурсам, веб-писателя, контент-директора, рерайтера (переработка текстов различной тематики), копирайтера (написание самостоятельных обзоров и других текстов на заданную тематику), автора статей, публикатора, блогера.

### 1.3. Ссылка на образовательный и/или профессиональный стандарт (конкретные стандарты):

Школьники	Студенты	Специалисты
Федеральный государственный образовательный стандарт (далее - ФГОС)		
ФГОС СОО	ФГОС СПО по профессии 29.01.36 Мастер полиграфического производства	
Профессиональный стандарта (далее ПС)		
	ПС «Специалист по информационным ресурсам» 06.013 ПС «Специалист по формированию электронного архива» 07.009	ПС «Специалист по информационным ресурсам» 06.013; ПС «Специалист по формированию электронного архива» 07.009

### 1.4. Требования к квалификации:

Школьники	Студенты	Специалисты
<b>Знать:</b> – о назначении и функциях программного обеспечения компьютера; – об основных средствах и методах обработки числовой, текстовой, графической и мультимедийной информации; о технологиях обработки информационных массивов с использованием электронной таблицы или базы данных	<b>Знать:</b> – правила техники безопасности, личной санитарии и гигиены труда; элементы печатного текста (заголовки и подзаголовки, поля, абзацы, таблицы, печатные знаки)	<b>Знать:</b> – технические средства сбора, обработки и хранения текстовой информации; – стандарты распространенных форматов текстовых и табличных данных; – правила оформления документов; – трудовые умения для Группы занятий – 4132 <a href="https://classdoc.ru/okz/">https://classdoc.ru/okz/</a> – 4/41/413/4132/;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– ввод цифровых данных, кодов и текстов из исходного материала в совместимые с компьютером устройства для хранения и обработки информации;</li> <li>– проверка достоверности и полноты данных, внесение исправлений во введенные данные в случае необходимости</li> </ul>
<p><b>Уметь:</b> создавать тексты посредством квалифицированного клавиатурного письма с использованием базовых средств текстовых редакторов, используя нумерацию страниц, списки, ссылки, оглавления; проводить проверку правописания; использовать в тексте списки, таблицы, изображения, диаграммы, формулы</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– различать виды и элементы печатного текста;</li> <li>– вычленять в печатном тексте математические, химические, физические и иные знаки, формулы и сокращенные обозначения</li> <li>– электронный набор и правка текста;</li> <li>– набирать и править в электронном виде простой текст;</li> <li>– набирать и править в электронном виде текст, насыщенный математическими, химическими, физическими и иными знаками, формулами, сокращенными обозначениями;</li> <li>– набирать и править текст на языках с системой письма особых графических форм; набирать и править текст с учетом особенностей кодирования по Брайлю</li> </ul>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеть компьютерной техникой и средствами ввода;</li> <li>– владеть текстовым редактором и навыками работы с множеством документов, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими элементами форматирования; выполнять верстку книжно-журнального текста с наличием до 3 форматов</li> </ul>

## 2. Конкурсное задание

### 2.1. Краткое описание задания

Данное КЗ для каждой категории содержит 3 модуля (по две страницы в каждом модуле). В каждом модуле описывают две компетенции чемпионатного движения «Абилимпикс», тем самым презентуя их. Таким образом каждая страница представляет собой некий информационный контент, рассказывающий о компетенциях, что можно использовать как рекламный материал для законченных изделий (например, информационный буклет, брошюра, страница сайта и т.д.), которые получаются при выполнении КЗ указанных выше компетенций.

**2.1.1. Категория участников «ШКОЛЬНИКИ»:** необходимо набрать и оформить 6 страниц предложенного текста в текстовом редакторе word, в соответствии с техническим заданием, используя предложенные ресурсы.

**2.1.2. Категория участников «СТУДЕНТЫ»:** необходимо набрать и оформить 6 страниц предложенного текста в текстовом редакторе word, в соответствии с техническим заданием, используя предложенные ресурсы.

**2.1.3. Категория участников «СПЕЦИАЛИСТЫ»:** необходимо набрать и оформить 6 страниц предложенного текста в текстовом редакторе word, в соответствии с техническим заданием, используя предложенные ресурсы.

### 2.2. Структура и подробное описание конкурсного задания

Категория участников	Наименование и описание модуля	Время	Результат
Школьники	<b>Модуль А.</b> Создание двух страниц информационного контента о компетенциях «Ресторанный сервис» и «Рабочий зеленого хозяйства».	40 минут	Набранные и отформатированные страницы текстового документа, готовые к размещению на различных информационных электронных ресурсах и для использования в производстве печатной продукции по теме «Ресторанный сервис» и «Рабочий зеленого хозяйства»
	<b>Модуль Б.</b> Создание двух страниц информационного контента о компетенциях «Роспись по шелку» и «Лозоплетение».	40 минут	Набранные и отформатированные страницы текстового документа, готовые к размещению на различных информационных электронных ресурсах и для использования в производстве печатной продукции по теме «Роспись по шелку» и «Лозоплетение»
	<b>Модуль В.</b> Создание двух страниц информационного контента о региональных компетенциях.	40 минут	Набранные и отформатированные страницы текстового документа, готовые к размещению на различных информационных электронных ресурсах и для использования в производстве печатной продукции.
<b>Время выполнения всех модулей: 2 часа</b>			
Студенты	<b>Модуль А.</b> Создание двух страниц информационного контента о	40 минут	Набранные и отформатированные страницы текстового документа, готовые к размещению на различных информационных электронных ресурсах и для использования в

	компетенциях «Поварское дело» и «Социальная работа».		производстве печатной продукции по теме «Поварское дело» и «Социальная работа».
	<b>Модуль Б.</b> Создание двух страниц информационного контента о компетенциях «Закройщик» и «Резьба по дереву».	40 минут	Набранные и отформатированные страницы текстового документа, готовые к размещению на различных информационных электронных ресурсах и для использования в производстве печатной продукции по теме «Закройщик» и «Резьба по дереву».
	<b>Модуль В.</b> Создание двух страниц информационного контента о региональных компетенциях.	40 минут	Набранные и отформатированные страницы текстового документа, готовые к размещению на различных информационных электронных ресурсах и для использования в производстве печатной продукции.
<b>Время выполнение всех модулей: 2 часа</b>			
<b>Специалисты</b>	<b>Модуль А.</b> Создание двух страниц информационного контента о компетенциях «Парикмахерское искусство» и «Лепка бурятских бууз»	40 минут	Набранные и отформатированные страницы текстового документа, готовые к размещению на различных информационных электронных ресурсах и для использования в производстве печатной продукции по теме «Парикмахерское искусство» и «Лепка бурятских бууз».
	<b>Модуль Б.</b> Создание двух страниц информационного контента о компетенциях «Лоскутное шитье» и «Массажист».	40 минут	Набранные и отформатированные страницы текстового документа, готовые к размещению на различных информационных электронных ресурсах и для использования в производстве печатной продукции по теме «Лоскутное шитье» и «Массажист».
	<b>Модуль В.</b> Создание двух страниц информационного контента о региональных компетенциях	40 минут	Набранные и отформатированные страницы текстового документа, готовые к размещению на различных информационных электронных ресурсах и для использования в производстве печатной продукции.
<b>Время выполнение всех модулей: 2 часа</b>			

## 2.3 Последовательность выполнения задания.

### 2.3.2. Категория участников «СТУДЕНТЫ»:

Необходимо набрать 6 страниц предложенного текста и оформить документ в соответствии со следующим техническим заданием:

#### Общее форматирование для всех страниц:

1. Установить поля - нижнее, левое, верхнее, правое по 1,2 см.
2. Установите границы страницы – рамка,  ширина 2,25 пт. Цвет рамки в системе RGB (45/27/111).
3. Верхний колонтитул – Движение (четная страница). автоматическая текущая дата; положение 0.3 от верхнего края, заливка разметки номера в системе RGB (227/99/59).
4. Нижний колонтитул: Интеграл, текст Имя Фамилия № участника; 0,3 от нижнего края; шрифт Monotype Corsiva/16 пт, цвет текста в системе RGB (0/0/102).
5. Цвет страницы текстура «почтовая бумага».
6. Сохраните в форматах .docx и .pdf. Имя файла «Фамилия Имя Отчество № участника»

**Модуль А. Две страницы информационного контента о компетенциях «Поварское дело» и «Социальная работа»**

#### Страница 1 «Поварское дело»

1. Верхний колонтитул – текст страницы – Компетенция «Поварское дело». Шрифт: Bahnschrift /10,5/Ж\К. Цвет текста в системе RGB (0/0/102).
2. Фразу «Поварское дело» оформить экспресс-стилем WordArt. Цвет текста RGB (47/85/151), контур текста цвет RGB (197/90/17), толщина 1.5 пт. Шрифт Bahnschrift/50. Размер объекта 3,22 на 20 см. Обтекание – сквозное. Выравнивание по горизонтали по центру страницы, по вертикали 0 см ниже поля. Эффект среднее отражение, смещение 8 точек, прозрачность 50%, размер 50%, расстояние 4,7 пт. Поворот перспектива справа.
3. Для первого и третьего абзацев установить абзацный отступ первой строки 1 см. Остальной текст без абзацного отступа.
4. Для первого абзаца междустрочный одинарный интервал. Для второго абзаца множитель 0,8, интервал до и после 10 пт. Для третьего абзаца множитель 0,9. С фразы «Классификация поваров» до конца множитель 1,1.
5. Основной текст выравнивание по ширине. Второй абзац и фразу «Классификация поваров» выравнивание по центру.
6. Шрифт первого и третьего абзаца Candara\11,5, второго абзаца Cambria\12\Ж\К, с четвертого абзаца до конца Sitka Banner\11
7. Фразы «Повар», «3 разряд», «4 разряд», «5 разряд», «6 разряд» оформить 14 пт\Ж\К, цвет шрифта RGB (68/58/130). Фразы «Повар-кулинар», «Повар-технолог», «Су-шеф», «Шеф-повар» оформить прописными, 10 пт\Ж\К, цвет шрифта RGB (69/27/69).
8. Фразу «Классификация поваров» оформить 14 пт\Ж\К, разреженный на 2пт, цвет RGB (102/0/102), тень снаружи смещение вправо.
9. Последнее предложение оформить сноской на слово «звездами».
10. Фразы со слов «3 разряд..» и заканчивая «народов» оформить маркированным списком (см.образец), цвет маркера RGB (102/0/102). Маркированный список выравнивание по левому краю.
11. Фразы со слов «Повар-кулинар» и заканчивая «работники» оформить списком нумерованным римскими (см.образец), цвет номера RGB (102/0/102).
12. Вставить Рисунок 1, представляющий собой сгруппированные Изображения 1,2,3 (из ресурсов). Сделать обрезку по фигуре перфолента. Положение по левому краю поля, по вертикали 2,56 ниже поля. Размер объекта 14,11 на 5,31 см. Обтекание – вокруг рамки. Граница рисунка цвет в системе RGB (32/56/100), толщина границы 3 пт. (см. образец)
13. Вставить Рисунок 2, представляющий собой сгруппированные Изображения 4,5,6 (из ресурсов). Сделать обрезку по фигуре перфолента. Положение по правому краю поля, по вертикали 2,56 ниже поля. Размер объекта 14,11 на 5,31 см. Обтекание – вокруг рамки. Граница рисунка цвет в системе RGB (32/56/100), толщина границы 3 пт. (см. образец)
14. Подписи рисунков страницы: шрифт подписи Monotype Corsiva\11\Ж (расположение по образцу).

## **Страница 2 «Социальная работа»**

1. Верхний колонтитул – текст страницы – Компетенция «Социальная работа». Шрифт: Arial Black /10/Ж/К. Цвет текста в системе RGB (45/27/111).
2. Для первого и предпоследнего абзаца установить абзацный отступ первой строки 0,8 см. Остальной текст без абзацного отступа.
3. Для первого абзаца последнего абзаца междустрочный интервал множитель 1,1; интервал перед 6 пт. Для абзацев со слов «Обучающийся..» и заканчивая «...взаимодействие» междустрочный интервал минимум 12 пт. Для всего остального текста интервал одинарный.
4. Шрифт для первого и предпоследнего абзацев Monotype Corsiva\14.
5. Фразу «Социальный работник» оформить: цвет текста RGB (170/86/128), контур текста цвет RGB (43/73/53), толщина 2,25 пт. Шрифт Arial Black, 39/Ж.
6. Абзац со слов «Выявление..» заканчивая «...взаимодействие» оформить шрифтом Times New Roman\13, маркированным списком (см. образец).
7. Фразы «Обучающийся по профессии «Социальный работник» готовится к следующим видам деятельности» и последний абзац оформить шрифтом Times New Roman\14/Ж, цвет текста RGB (92/15/107), контур текста цвет RGB (43/73/53), толщина 0,75 пт.
8. Выравнивание основного текста по левому краю. Фразу со слов «Обучающийся...» заканчивая «...взаимодействие» и последний абзац - выравнивание по центру.
9. Вставить Рисунок 3, представляющий собой сгруппированные Изображения 7,8,9 (из ресурсов). Сделать обрезку для Изображения 7 и Изображения 9, Блок-схема дисплей. Для Изображения 8, сделать обрезку Овал. Размер объекта 3,6 на 14,8 см. Положение по горизонтали - по центру страницы, по вертикали 1,72 см ниже поля. Обтекание – сверху и снизу. Граница рисунка цвет в системе RGB (45/27/111), толщина границы 3 пт. (см. образец)
10. После первого абзаца вставить таблицу 2 столбца, 5 строк. Высота строк 0,8 см. Ширина 1го столбца 8,45 см, 2го столбца 10,05 см. Выравнивание таблицы по центру. Границы таблицы: ширина 3 пт, цвет RGB (8/31/114). Заливка таблицы RGB (201/201/201). В первый столбец вставить текст со слов «Основные направления.....» заканчивая «..работа». Во второй столбец вставить текст со слов «Где работает...» заканчивая «..занятости». шрифт: Arial\12, Первую строку таблицы, выравнивание по центру. Остальной текст по левому краю, междустрочный интервал одинарный. Текст первой строки по центру, 14/Ж,
11. Вставить фигуру SmartArt – пирамидный список, Цикл градиента Акцент 5. Размер объекта 5,13 на 8,97 см. Обтекание – вокруг рамки. Выравнивание по горизонтали 9,56 см правее поля, по вертикали 17,74 см ниже поля. Вставить в 5 надписей слова из текста с «Эмпатия» заканчивая «Инициативность»(см.образец), Шрифт Arial Narrow\10,5/Ж.
12. Вставить фигуру Стелка пятиугольник без заливки. Положение по горизонтали 0,12 правее поля, по вертикали 19,38 ниже поля. Размер объекта 3 на 10 см. Обтекание – за текстом. Граница фигуры цвет в системе RGB (14/113/158), толщина границы 4,5 пт. В фигуре разместить текст со слов «Для того..» заканчивая «...качествами» шрифтом Times New Roman\14, отступ слева 0,5.
13. Подпись рисунка шрифт подписи Monotype Corsiva\11\Ж.

## **Модуль Б. Две страницы информационного контента о компетенциях «Закройщик» и «Резьба по дереву»**

### **Страница 3 «Закройщик»**

1. Верхний колонтитул – текст страницы – Компетенция «Закройщик». Шрифт Cambria /14/Ж/К. Цвет шрифта в системе RGB (176/28/116).
2. Фразу «Закройщик» оформить шрифтом Arial Black/60. Применить к тесту градиентную заливку (линейный градиент, направление вправо) в пяти цветах (синий, сиреневый, темно-красный, сиреневый, синий). Отражение установить прозрачностью 30%, размер 9%, размытие 0 пт, расстояние 1 пт.
3. Текст на странице выравнивание — по ширине. Во втором абзаце междустрочный интервал Точно 12 пт.
4. Фразу «Закройщик» выравнивание по центру, без отступа. Для фразы «Категории закройщиков» междустрочный интервал 0,9 пт, интервал после 5 пт, без абзацного отступа, выравниванием по центру.

5. Шрифт основного текста Cambria. Первый абзац оформить шрифтом размером 14 пт. Фразу «Это специалист» оформить жирным шрифтом. Фразу «Категории закройщиков» оформить шрифтом Franklin Gothic Medium Cond/23/Ж.
6. Фразы «Закройщик массовой одежды», «Индивидуальный закройщик», «Модельер-закройщик», «Специализированный закройщик» оформить шрифтом Arial Narrow /12/Ж. Цвет шрифта для этих фраз соответственно: темно-синий, сиреневый, темно-красный, синий. Выравнивание по центру.
7. Второй абзац оформите буквицей в тексте, высота буквицы – 6 строк. К буквице применить текстовый эффект – градиентная заливка в пяти цветах (синий, сиреневый, темно-красный, сиреневый, синий), направление вниз, контур текста – черный, ширина контура 2 пт, рельеф сверху Абстрактная живопись.
8. Текст, начинающийся с фразы «Закройщик массовой одежды» и до «...кожа, мех и т.д.» и рисунки 4,5,6,7 (из ресурсов) оформите в 4 колонки с разделителем. Размер колонок 4,42 см Промежуток 0,3 см Текст в колонках - абзацный отступ 0,5 см. Интервал после абзаца в колонках 3 пт. Текст в колонках оформить шрифтом Franklin Gothic Book/11,5.
9. Рисунки 4, 5, 6, 7 имеют размер 2,19 на 3,9 см. Рисунки находятся в колонках. Выровнять рисунки по нижнему краю. Эффект рисунков: тень, прозрачность 60%, размер 110%, размытие 5 пт, цвет темно-синий, сиреневый, темно-красный, синий соответственно.
10. Текст начиная со слов "Процесс нанесения контуров деталей..." и до конца преобразовать в объект Ломаный список со смещенными рисунками из 4х блоков. Размер объекта 6,02 x 18,58 см. Установить заливку Красочный - контрастные цвета. Стилль Слабый эффект. Положение по правому краю поля, по вертикали 15,67 см ниже поля.
11. Фразу «Основные обязанности закройщика включают» оформить в виде надписи без границ и заливки. Положение по горизонтали по центру страницы, по вертикали 15,63 ниже поля. Обтекание текстом - перед текстом. Текст в надписи оформить шрифтом Cambria 12/Ж
12. Вставить фигуру Прямоугольник: скругленные противолежащие углы В качестве фона фигуры вставить Изображение 10 (из ресурсов). Установить размер фигуры 4,69 x 18,25 см. Задать контур фигуры толщиной 1,5 пт, цвет сиреневый. Положение по горизонтали по центру страницы, по вертикали 21,04 см ниже поля.
13. Подписи рисунков оформите шрифтом Cambria/9/К.

#### **Страница 4 «Резьба по дереву»**

1. Фраза «Резьба по дереву» - Шрифт Century Gothic, 48, выравнивание по центру, межзнаковый интервал разреженный 1пт. Текстовый эффект – Отражение, прозрачность 45%, размер 21%. Цвет шрифта RGB (175/122/63)
2. В абзацах установить первую строку 1 см.
3. Основной шрифт Century Gothic. 11 пт., выравнивание – по ширине, межстрочный интервал множитель 1,45. Отступы слева и справа по 0,2 см.
4. Фразы «Резьба по дереву: искусство, оживляющее древесину» и «Виды резьбы» полужирный, цвет в RGB (115/1/47). Фразы "Материалы и инструменты", «Базовый набор инструментов» и "Техника и безопасность" полужирный, цвет в RGB (104 64 42). Фраза «Современное применение» полужирный, цвет в RGB (161 72 23)
5. Разместить текст двумя колонками на странице. Расстояние между колонками 0,6 см., ширина колонок 9 см. Вставить разделитель.
6. Вставить Рисунок – «фон.jpg». Размер – высота 28,95, ширина 19,69. Положение - по центру поля, 0,37 ниже страницы. Обтекание текстом – за текстом. Цвет рисунка в RGB (240/240/240), Температура 1500, контраст 0, Яркость 40
7. Вставить рисунок 8 (из ресурсов). Высота 4,34 см., ширина 7,37 см. Обтекание текстом – по контуру. Положение 10,63 см. правее поля, 21,05 см ниже поля. Рамка простая белая. Художественный эффект Текстуры.

8. Вставить подпись рисунка в соответствии с образцом. Шрифт подписи Arial 9 пт., полужирный курсив.
9. Фразы «липа», «осина», «дуб» и «орех» оформить гиперссылкой на локальные файлы в формате .txt из папки с ресурсами с соответствующими названиями. Текст гиперссылок - шрифт Verdana 10 пт., курсив.
10. Фразы «Плосковыемчатая... Геометрическая... Контурная... Рельефная... Скульптурная...» и Фразы "фиксировать...", "держаться..." и "работать..." оформить в виде маркированных списков в соответствии с образцом. Отступы слева и справа 0,2 см.
11. Фразы «стамески... ножи-косыки... резцы... киянки...» оформить в виде нумерованного списка в соответствии с образцом. Отступы слева и справа 0,1 см.
12. Сделать закладки на фразы «Резьба по дереву:», «Виды резьбы», «Материалы и инструменты», «Современное применение». Отсортировать по положению.

## **Модуль В. Две страницы информационного контента (региональный компонент)**

### **Страница 5 «Художественное вышивание»**

1. Верхний колонтитул – текст страницы – Компетенция «Художественное вышивание». Шрифт Bahnschrift /14/Ч/К. Цвет шрифта в системе RGB (102/0/102).
  2. Фразу «Художественное вышивание» оформить шрифтом Arial Black/43/Ж. Применить к тесту градиентную заливку (линейный градиент, направление влево в семи цветах радуги (красный, оранжевый, желтый, зеленый, голубой, синий, фиолетовый). Отражение установить прозрачностью 40%, размер 10%, размытие 0 пт, расстояние 1 пт.
  3. Текст на странице выравнивание — по ширине. В абзацах установить первую строку 1,2 см.
  4. Абзац 1 и 2 со слов «Русская народная» и до «символическое значение», оформить шрифтом Times New Roman\14/Ж, цвет текста RGB (92/15/104), контур текста цвет RGB (43/73/53), толщина 0,65 пт.
  5. Абзацы с 3 по 6 оформить в виде маркированного списка (см. образец), шрифтом Cambria 12/Ж
  6. Текст, начинающийся с фразы «Цветовые особенности» и до «...яркие узоры» оформить шрифтом Times New Roman\13/Ж, цвет текста RGB (92/15/107), контур текста цвет RGB (43/73/53), толщина 0,75 пт.
  7. Фразу со слов «Геометрический орнамент» и до «...символический смысл» оформить в виде надписи без границ и заливки. Положение по горизонтали по центру страницы, по вертикали 15,33 ниже поля. Обтекание текстом - перед текстом. Текст в надписи оформить шрифтом Cambria 12/Ж/К
  8. Текст, начинающийся с фразы «ромб с точкой» и до «жертвенный огонь» оформить в виде таблицы, состоящей из четырех столбцов и двух строк: в верхней строке расположить Рисунки 11,12,13,14 (из ресурсов) и подписи к ним, в нижнем соответствующий текст.
  9. Оформление таблицы: границы таблицы- двойная линия, 1/2 пт, Акцент 1; заливка – голубой, акцент 5, более светлый оттенок 60%.
  10. Рисунки 11,12,13,14 имеют размер 3,3 на 4,04 см. Положение сверху в центре с обтеканием текста вокруг рамки. Эффект рисунков: тень внутри справа, прозрачность 15%. Границы: 1,5 пт, цвет RGB (103/25/214).
- Подписи рисунков: шрифт подписи Monotype Corsiva\11\Ж (расположение по образцу).
11. Последний абзац оформить в виде надписи без границ и заливки. Положение по горизонтали по центру страницы, по вертикали 15,63 ниже поля. Обтекание текстом - перед текстом. Текст в надписи оформить шрифтом Cambria 12/Ж.

### **Страница 6 «Мастер кукол»**

1. Верхний колонтитул – текст страницы – Компетенция «Мастер кукол». Шрифт: Arial Black /12/Ж/К. Цвет текста в системе RGB (14/43/190).
2. Фразу «Мастер кукол» оформить экспресс-стилем WordArt. Цвет текста RGB (54/85/151), контур текста цвет RGB (106/45/173), толщина 1.5 пт. Шрифт Segoe Print/30. Размер объекта 2,1 на 19,1 см. Обтекание – сквозное. Выравнивание по горизонтали по центру страницы, по вертикали 0 см ниже поля. Эффект среднее отражение, смещение 8 точек, прозрачность 50%, размер 50%, расстояние 4,7 пт. Поворот перспектива справа.
3. Текст первого абзаца со слов " Ремесло мастера кукол..." и до слов «... рукоделие одновременно» оформить шрифтом Franklin Gothic Medium Cond/15/Ж/К.

4. Второй абзац со слов «Мастер кукол работает» начать с буквицы в тексте, высота в строках: 3, расстояние от текста: 0,4 см.
5. Текст второго абзаца оформить шрифтом Times New Roman\15\Ж, цвет текста RGB (94/18/107), контур текста цвет RGB (43/73/53), толщина 0,75 пт.
6. Фразы «Особенности профессии», «Плюсы и минусы», «Важные личные качества» и «Обучение» оформить шрифтом Arial Narrow /13\Ж/К. Цвет шрифта для этих фраз соответственно: голубой, акцент 5, более темный оттенок 25%; зеленый, акцент 6, более темный оттенок 50%; оливковый, акцент 3. Более темный оттенок 25% и голубой акцент 1, более темный 50%, соответственно. Выравнивание по центру.
7. Текст, начинающийся с фразы «Плюсы:» и заканчивая «в маленьких городах.» оформить списками маркированными (см. образец), оформить шрифтом Cambria 13\Ж/К.
8. Текст, начинающийся с фразы «художественные способности» и заканчивая «усидчивость» оформить списком маркированным (см. образец), цвет номера RGB (102/13/102).
9. Текст, начинающийся с фразы «Работать кукольным» и до «с помощью книг» оформить шрифтом Cambria 12\Ж/К, по центру.
10. Вставить рисунок 15 (из ресурсов). Высота 5,23 см., ширина 6,34 см. Обтекание текстом – по контуру. Положение 10,63 см. правее поля, 21,05 см ниже поля. Рамка комбинированная, черная.
11. Вставить подпись рисунка в соответствии с образцом. Шрифт подписи Cambria 9 пт., полужирный курсив.

### 2.5. Критерии оценки выполнения задания

Категория участников	Наименование и описание модуля	Тип критерия (оценочный/измеримый)	Макс. балл
Школьники	<b>Модуль А. Две страницы информационного контента о компетенциях «Ресторанный сервис» и «Рабочий зеленого хозяйства»</b>		<b>37</b>
	Набор текста на Странице 1 - не менее 900 знаков без пробелов	И	5
	Набор текста на Странице 1 - не менее 1620 знаков без пробелов	И	4
	Набор текста на Странице 2 - не менее 900 знаков без пробелов	И	5
	Набор текста на Странице 2 - не менее 1440 знаков без пробелов	И	3
	Форматирование на уровне документа	И	3
	Форматирование на уровне страниц	И	2
	Форматирование на уровне символов	И	2
	Вставка и форматирование объектов 1 ой стр.	И	5
	Вставка и форматирование объектов 2 ой стр.	И	5
	Таблица, подписи, списки, сноски	И	3
	<b>Модуль Б. Две страницы информационного контента о компетенциях «Роспись по шелку» и «Лозоплетение»</b>		<b>34</b>
	Набор текста на Странице 3 - не менее 900 знаков без пробелов	И	5
	Набор текста на Странице 3 - не менее 1620 знаков без пробелов	И	4
	Набор текста на Странице 4 - не менее 900 знаков без пробелов	И	5
Набор текста на Странице 4 - не менее 1620	И	4	

	знаков без пробелов		
	Форматирование на уровне документа	И	1
	Форматирование на уровне страниц	И	2
	Форматирование на уровне символов	И	4
	Вставка и форматирование объектов 3 ой стр.	И	5
	Вставка и форматирование объектов 4 ой стр.	И	2
	Подписи, списки, ссылки	И	2
	<b>Модуль В. Две страницы информационного контента (региональный компонент)</b>		<b>29</b>
	Набор текста на Странице 5 - не менее 900 знаков без пробелов	И	5
	Набор текста на Странице 5 - не менее 1440 знаков без пробелов	И	3
	Набор текста на Странице 6 - не менее 900 знаков без пробелов	И	5
	Набор текста на Странице 6 - не менее 14400 знаков без пробелов	И	3
	Форматирование на уровне документа	И	1
	Форматирование на уровне страниц	И	2
	Форматирование на уровне символов	И	4
	Вставка и форматирование объектов 5 ой стр.	И	3
	Вставка и форматирование объектов 6 ой стр.	И	3
	<b>ОБЩЕЕ:</b>		<b>100</b>
	<b>Модуль А. Две страницы информационного контента о компетенциях «Поварское дело» и «Социальная работа»</b>		<b>37</b>
<b>Студенты</b>	Набор текста на Странице 1 - не менее 900 знаков без пробелов	И	5
	Набор текста на Странице 1 - не менее 1620 знаков без пробелов	И	4
	Набор текста на Странице 2 - не менее 900 знаков без пробелов	И	5
	Набор текста на Странице 2 - не менее 1440 знаков без пробелов	И	3
	Форматирование на уровне документа	И	3
	Форматирование на уровне страниц	И	2
	Форматирование на уровне символов	И	2
	Вставка и форматирование объектов 1 ой стр.	И	5
	Вставка и форматирование объектов 2 ой стр.	И	5
	Таблица, подписи, списки, сноски	И	3

<b>Модуль Б. Две страницы информационного контента о компетенциях «Закройщик» и «Резьба по дереву»</b>		<b>34</b>	
Набор текста на Странице 3 - не менее 900 знаков без пробелов	И	5	
Набор текста на Странице 3 - не менее 1620 знаков без пробелов	И	4	
Набор текста на Странице 4 - не менее 900 знаков без пробелов	И	5	
Набор текста на Странице 4 - не менее 1620 знаков без пробелов	И	4	
Форматирование на уровне документа	И	1	
Форматирование на уровне страниц	И	2	
Форматирование на уровне символов	И	4	
Вставка и форматирование объектов 3 ой стр.	И	5	
Вставка и форматирование объектов 4 ой стр.	И	2	
Подписи, списки, ссылки	И	2	
<b>Модуль В. Две страницы информационного контента (региональный компонент)</b>		<b>29</b>	
Набор текста на Странице 5 - не менее 900 знаков без пробелов	И	5	
Набор текста на Странице 5 - не менее 1440 знаков без пробелов	И	3	
Набор текста на Странице 6 - не менее 900 знаков без пробелов	И	5	
Набор текста на Странице 6 - не менее 14400 знаков без пробелов	И	3	
Форматирование на уровне документа	И	1	
Форматирование на уровне страниц	И	2	
Форматирование на уровне символов	И	4	
Вставка и форматирование объектов 5 ой стр.	И	3	
Вставка и форматирование объектов 6 ой стр.	И	3	
<b>ОБЩЕЕ:</b>		<b>100</b>	
<b>Модуль А. Две страницы информационного контента о компетенциях «Парикмахерское искусство» и «Лепка бурятских бууз»</b>		<b>37</b>	
<b>Специалисты</b>	Набор текста на Странице 1 - не менее 900 знаков без пробелов	И	5
	Набор текста на Странице 1 - не менее 1620 знаков без пробелов	И	4
	Набор текста на Странице 2 - не менее 900 знаков без пробелов	И	5
	Набор текста на Странице 2 - не менее 1440 знаков без пробелов	И	3
	Форматирование на уровне документа	И	3
	Форматирование на уровне страниц	И	2

Форматирование на уровне символов	И	2
Вставка и форматирование объектов 1 ой стр.	И	5
Вставка и форматирование объектов 2 ой стр.	И	5
Таблица, подписи, списки, сноски	И	3
<b>Модуль Б. Две страницы информационного контента о компетенциях «Лоскутное шитье» и «Массажист»</b>		<b>34</b>
Набор текста на Странице 3 - не менее 900 знаков без пробелов	И	5
Набор текста на Странице 3 - не менее 1620 знаков без пробелов	И	4
Набор текста на Странице 4 - не менее 900 знаков без пробелов	И	5
Набор текста на Странице 4 - не менее 1620 знаков без пробелов	И	4
Форматирование на уровне документа	И	1
Форматирование на уровне страниц	И	2
Форматирование на уровне символов	И	4
Вставка и форматирование объектов 3 ой стр.	И	5
Вставка и форматирование объектов 4 ой стр.	И	2
Подписи, списки, ссылки	И	2
<b>Модуль В. Две страницы информационного контента (региональный компонент)</b>		<b>29</b>
Набор текста на Странице 5 - не менее 900 знаков без пробелов	И	5
Набор текста на Странице 5 - не менее 1440 знаков без пробелов	И	3
Набор текста на Странице 6 - не менее 900 знаков без пробелов	И	5
Набор текста на Странице 6 - не менее 14400 знаков без пробелов	И	3
Форматирование на уровне документа	И	1
Форматирование на уровне страниц	И	2
Форматирование на уровне символов	И	4
Вставка и форматирование объектов 5 ой стр.	И	3
Вставка и форматирование объектов 6 ой стр.	И	3
<b>ОБЩЕЕ:</b>		<b>100</b>

**3. Перечень специальной одежды, оборудования, инструментов и расходных материалов, которые участник может привезти с собой на площадку проведения чемпионата.**

**3.1. Требуемая специальная одежда участникам по компетенции в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности: школьники/студенты/специалисты (при необходимости оформляется отдельно по категориям):**

<b>Требуемая специальная одежда (участник обязан привезти с собой) (Школьники/Студенты/Специалисты)</b>					
<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Технические характеристики</b>	<b>Ссылка на образец (при необходимости)</b>	<b>Ед. измерения</b>	<b>Необходимое кол-во</b>
1	Не требуется				

**3.2. Рекомендуемая специальная одежда участникам категории: школьники/студенты/специалисты (при необходимости оформляется отдельно по категориям) которые участник может привезти с собой.:**

<b>Рекомендуемый набор оборудования/инструментов (участник может привезти с собой) (Школьники/Студенты/Специалисты (при необходимости оформляется отдельно по категориям))</b> <i>*на площадке могут быть аналоги с аналогичными характеристиками, предоставляемые в качестве замены</i>					
<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Технические характеристики</b>	<b>Ссылка на образец (при необходимости)</b>	<b>Ед. измерения</b>	<b>Необходимое кол-во</b>
1	Компьютерная мышь	Оптическая проводная usb или беспроводная (тип беспроводной связи – радиоканал)	шт	1	
2	Клавиатура	проводная usb или беспроводная (тип беспроводной связи – радиоканал)	шт	1	
3	Текстовыделители		упа	1	
4	Коврик для мыши		шт	1	

**3.3. Инфраструктурный лист застройки площадки предоставляется в виде отдельного документа (приложения) в формате Excel (.xlsx)**

#### 4. Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учетом всех основных нозологий

\* минимальные требования к оснащению рабочих мест согласованы с общероссийскими общественными организациями инвалидов

Вид нозологии	Площадь, м.кв.	Ширина прохода между рабочими местами, м.	Специализированное оборудование, количество*
<b>Рабочее место участника с нарушением слуха</b>	3000x1900	1,5 м	Для участников с нарушением слуха необходимо предусмотреть: а) наличие звукоусиливающей аппаратуры, акустической системы, информационной индукционной системы, наличие индивидуальных наушников; б) наличие на площадке переводчика русского жестового языка (сурдопереводчика); в) оформление конкурсного задания в доступной текстовой информации.
<b>Рабочее место участника с нарушением зрения</b>	3000x1900	1,5 м	Для участников с нарушением зрения необходимо: а) текстовое описание конкурсного задания в плоскочечатном виде с крупным размером шрифта, учитывающим состояние зрительного анализатора участника с остаточным зрением (в формате Microsoft Word не менее 16-18 пт), дублированного рельефно точечным шрифтом Брайля (при необходимости); б) лупа с подсветкой для слабовидящих; электронная лупа; в) для рабочего места, предполагающего работу на компьютере - оснащение специальным компьютерным оборудованием и оргтехникой: видеоувеличитель; - программы экранного доступа NVDA и JAWS18 (при необходимости); брайлевский дисплей (при необходимости); в) для рабочего места участника с нарушением зрения, имеющего собаку-проводника, необходимо предусмотреть место для собаки-проводника. г) оснащение (оборудование) специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными

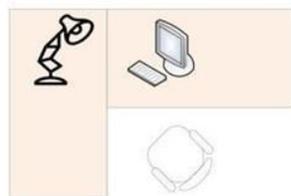
			<p>средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение инвалидом по зрению - слепого своего рабочего места и выполнение трудовых функций;</p> <p>д) индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс.</p>
<b>Рабочее место участника с нарушением ОДА</b>	3000x1900	1,5 м	<p>Оснащение (оборудование) специального рабочего места оборудованием, обеспечивающим реализацию эргономических принципов:</p> <p>а) увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами верстаков;</p> <p>б) для участников, передвигающихся в кресле-коляске, необходимо выделить 1 - 2 первых рабочих места в ряду у дверного проема;</p> <p>в) оснащение (оборудование) специального рабочего места специальными механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании.</p>
<b>Рабочее место участника с соматически ми заболеваниями и</b>	3000x1900	1,5 м	<p>Специальные требования к условиям труда инвалидов вследствие заболеваний сердечно-сосудистой системы, а также инвалидов вследствие других соматических заболеваний, предусматривают отсутствие:</p> <p>а) вредных химических веществ, включая аллергены, канцерогены, оксиды металлов, аэрозоли преимущественно фиброгенного действия;</p> <p>б) тепловых излучений; локальной вибрации, электромагнитных излучений, ультрафиолетовой радиации на площадке;</p> <p>в) превышения уровня шума на рабочих местах; г) нарушений уровня освещенности, соответствующей действующим нормативам.</p> <p>Необходимо обеспечить наличие столов с регулируемой высотой и углом наклона поверхности; стульев (кресел) с регулируемой высотой сиденья и положением спинки (в соответствии со спецификой заболевания).</p>

<p><b>Рабочее место участника с ментальными нарушениями</b></p>	<p>3000x1900</p>	<p>1,5 м</p>	<p>Специальные требования к условиям труда инвалидов, имеющих нервно-психические заболевания:</p> <p>а) создание оптимальных и допустимых санитарно-гигиенических условий производственной среды, в том числе: температура воздуха в холодный период года при легкой работе - 21 - 24 °С; при средней тяжести работ - 17 - 20 °С; влажность воздуха в холодный и теплый периоды года 40 – 60 %; отсутствие вредных веществ: аллергенов, канцерогенов, аэрозолей, металлов, оксидов металлов;</p> <p>б) электромагнитное излучение - не выше ПДУ; шум - не выше ПДУ (до 81 дБА); отсутствие локальной и общей вибрации; отсутствие продуктов и препаратов, содержащих живые клетки и споры микроорганизмов, белковые препараты;</p> <p>в) оборудование (технические устройства) должны быть безопасны и комфортны в использовании (устойчивые конструкции, прочная установка и фиксация, простой способ пользования без сложных систем включения и выключения, с автоматическим выключением при неполадках; расстановка и расположение, не создающие помех для подхода, пользования и передвижения; расширенные расстояния между столами, мебелью; не должна затрудняющая доступность устройств; исключение острых выступов, углов, ранимых поверхностей, выступающих крепежных деталей)</p>
---	------------------	--------------	---

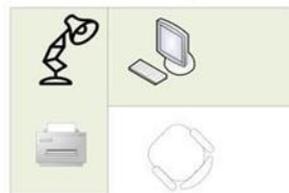
## 5. Схема (план) застройки соревновательной площадки



План застройки рабочего места конкурсанта



План застройки рабочего места главного эксперта



## **6. Требования охраны труда и техники безопасности**

### **6.1. Общие требования:**

6.1.1. К самостоятельной работе с ПК допускаются участники после прохождения ими инструктажа на рабочем месте, обучения безопасным методам работ и проверки знаний по охране труда, прошедшие медицинское освидетельствование на предмет установления противопоказаний к работе с компьютером.

6.1.2. При работе с ПК рекомендуется организация перерывов на 10 минут через каждые 50 минут работы. Время на перерывы уже учтено в общем времени задания, и дополнительное время участникам не предоставляется.

6.1.3. При работе на ПК могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы: физические: повышенный уровень электромагнитного излучения; повышенный уровень статического электричества; повышенная яркость светового изображения; повышенный уровень пульсации светового потока; повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека; повышенный или пониженный уровень освещенности; повышенный уровень прямой и отраженной блёскости; психофизиологические: напряжение зрения и внимания; интеллектуальные и эмоциональные нагрузки; длительные статические нагрузки; монотонность труда.

6.1.4. Запрещается находиться возле ПК в верхней одежде, принимать пищу и курить, употреблять во время работы алкогольные напитки, а также быть в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.

6.1.5. Участник соревнования должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

6.1.6. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить ближайшего эксперта.

6.1.7. Участник соревнования должен знать местонахождения медицинской аптечки, правильно пользоваться медикаментами; знать инструкцию по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим и уметь оказать медицинскую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь или доставить в медицинское учреждение.

6.1.8. При работе с ПК участник соревнования должны соблюдать правила личной гигиены.

6.1.9. Работа на конкурсной площадке разрешается исключительно в присутствии эксперта. На площадке при необходимости может присутствовать сурдопереводчик, тифлопереводчик, психолог. Запрещается присутствие на конкурсной площадке посторонних лиц.

6.1.10. По всем вопросам, связанным с работой компьютера, следует обращаться к главному эксперту.

6.1.11. За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно правилам внутреннего распорядка или взысканиям, определенным Кодексом законов о труде Российской Федерации.

### **6.2. Действия до начала работ:**

6.2.1. Перед включением используемого на рабочем месте оборудования участник соревнования обязан:

6.2.1.1. Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу.

6.2.1.2. Проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела. Особо обратить внимание на то, что дисплей должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60-70 см).

6.2.1.3. Проверить правильность расположения оборудования.

6.2.1.4. Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места.

6.2.1.5. Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора.

6.2.1.6. Убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами (чай, кофе, сок, вода и пр.).

6.2.1.7. Включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации на оборудование; убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках.

6.2.1.8. При выявлении неполадок сообщить об этом эксперту и до их устранения к работе не приступать.

### **6.3. Действия во время выполнения работ:**

6.3.1. В течение всего времени работы со средствами компьютерной и оргтехники участник соревнования обязан: содержать в порядке и чистоте рабочее место;

следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты;

выполнять требования инструкции по эксплуатации оборудования; соблюдать, установленные расписанием, трудовым распорядком регламентированные перерывы в работе, выполнять рекомендованные физические упражнения.

6.3.2. Участнику запрещается во время работы:

отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств; класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;

прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;

отключать электропитание во время выполнения программы, процесса; допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;

производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;

производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей принтеров или копиров;

работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники;

располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора.

6.3.3. При работе с текстами на бумаге, листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда.

6.3.4. Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы видео дисплейные терминалы были ориентированы боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.

6.3.5. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.

6.3.6. Продолжительность работы на ПК без регламентированных перерывов не должна превышать 1-го часа.

Во время регламентированного перерыва с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного аппарата, необходимо выполнять комплексы физических упражнений.

### **6.4. Действия после окончания работ:**

6.4.1. Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно эксперту.

6.4.2. При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

6.4.3. При поражении пользователя электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.

6.4.4. В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить эксперту, позвонить в пожарную охрану, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

### **6.5. Действия в случае аварийной ситуации:**

6.5.1. По окончании работы участник соревнования обязан соблюдать следующую последовательность отключения оборудования:

произвести завершение всех выполняемых на ПК задач;

отключить питание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации данного оборудования.

В любом случае следовать указаниям экспертов

6.5.2. Убрать со стола рабочие материалы и привести в порядок рабочее место.

6.5.3. Обо всех замеченных неполадках сообщить эксперту.